

Examenreglement

LEX-examenbureau



Inhoudsopgave

Begripsomschrijvingen		3
Algemene bepalingen		5
Artikel 1.1	Examencommissie	5
Artikel 1.2	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden examencommissie	
5		
Artikel 2	Geheimhouding en onafhankelijkheid	5
Artikel 3	Aanmelding examen	5
	3.1 Schriftelijk	5
	3.2 Digitaal / website	6
Artikel 4	Annuleren van deelname aan een examen	6
Artikel 5	Oproep tot examens	6
Artikel 6	Toegang tot examens	6
Artikel 7	Toezicht tijdens examens	6
	7.1. Toezichthouders	6
	7.2. Toiletbezoek tijdens examens	7
Artikel 8	Examenopgaven	7
Artikel 9	Onregelmatigheden / Fraude	7
Artikel 10	Calamiteiten	7
Artikel 11	Verlies, diefstal of beschadiging van eigendom	8
Artikel 12	Intellectueel eigendom	8
Artikel 13	Uitslag	8
Artikel 14	Herexamen	8
Artikel 15	Diploma en cijferlijst	8
Artikel 16	Inzien examenwerk	8
Artikel 17	Bezwaar-	9
Artikel 18	College van Beroep	9
Artikel 19	Bewaren van gegevens	10
Artikel 20	Toepasselijk recht	10
Artikel 21	Slotbepaling	10
Overzicht bijlagen		10
Bijlage 1	Examenopzet	11
Bijlage 2	Beoordeling examen	12
Bijlage 3	Vaststellen eindcijfers	13
Bijlage 4	Gebruik van hulpmiddelen bij examen	14

Begripsomschrijvingen

Afwijking

Elke afwijking van een gestelde eis aan het product, dienst, norm en voorschriften of werkomstandigheden.

Audit

Een systematisch en onafhankelijk onderzoek om te bepalen of de kwaliteitsactiviteiten en de resultaten hiervan overeenkomen met de vastgelegde regelingen en of deze laatste doeltreffend en uitvoer zijn gebracht, alsmede geschikt zijn voor het bereiken van de doelstellingen (ISO 9001).

Bezwaar

Een door de kandidaat bij de centrale examencommissie in te dienen bezwaarschrift.

Bevoegdheid

Het verkregen recht om binnen gestelde grenzen bepaalde handelingen te verrichten, respectievelijk bepaalde beslissingen te nemen.

Calamiteiten

Een (natuur)ramp of een niet-verwachte gebeurtenis waardoor een kandidaat niet of niet op tijd op het betreffende examen kan verschijnen.

Cijferlijst

Het door LEX-examenbureau uitgegeven overzicht met de behaalde cijfers en/of resultaten van het gehouden examen van de betreffende examenkandidaat.

Corrector

Hij of zij die de examens nakijkt.

Diploma

Het door LEX-examenbureau uitgegeven stuk als bewijs van het slagen voor een bepaald examen.

Examencommissie

Aangestelde commissie door LEX-examenbureau

Examenleider

Bij ieder examen is een examenleider en/of toezichthouder aanwezig die namens LEX-examenbureau verantwoordelijk is voor de gang van zaken. De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten.

Examenlocatie

De locatie waar het examen wordt afgenomen.

Examenonderdeel

Een sectie van het examen (meerkeuzevragen, open vragen, casus, e.d.).

Examenopzet

De duur en wijze van een bepaald examenonderdeel.

Examenreglement

Het reglement waarin de regels voor het deelnemen aan examens en het verkrijgen van diploma's is vastgelegd.

Examinator

Hij of zij die een examen afneemt.

Fraude(examen)

Het opzettelijk beïnvloeden van (onderdelen van) het gehele examenproces met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen.

Vormen van fraude

Welke vormen van fraude door een kandidaat kunnen worden onderscheiden? Enkele voorbeelden zijn:

- Gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen (materialen, digitaal);
- Tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
- Tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
- Aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
- Andere onregelmatigheden, een en ander ter beoordeling van de surveillant.

Intellectueel eigendom

Al het door LEX-examenbureau verstrekte materiaal.

Kandidaat

Hij of zij die voor het examen is ingeschreven.

Kwaliteitsbeheersing

De operationele technieken en handelingen die worden toegepast om aan de eisen van de klant te voldoen.

Kwaliteitssysteem

De organisatie structuur, verantwoordelijkheden, procedures, processen en voorzieningen voor het ten uitvoer brengen van kwaliteitszorg (ISO 9001).

Legitimatiebewijs

Nederlands(e) Identiteitskaart, paspoort of rijbewijs.

Onregelmatigheden

Spieken of contact met medekandidaat(en) gedurende het examen, het gebruik van niet-toegestane materialen en het niet opvolgen van instructies van de examenleider.

Procedure

Een op het schrift gestelde weergave van een werkwijze m.b.t. routinematige handelingen.

Surveillant

Hij of zij die met het toezicht belast is tijdens het examen.

Toeziethouder

Hij of zij die de examenleider assisteert tijdens het examen.

Verantwoordelijkheden

De plicht om rekenschap af te leggen over de resultaten van het handelen.

Verbeterpunten

Alle bemerkingen (klachten) van medewerkers, klanten en derden ten aanzien van producten, diensten, processen, e.d. die nog voor verbetering in aanmerking komen.

Algemene bepalingen

LEX-examenbureau heeft taken en bevoegdheden over de tenuitvoerlegging van en het toezicht op de naleving van examens in dit reglement opgenomen, hieronder vallen in ieder geval de volgende onderdelen:

- Het vaststellen van het examenprogramma;
- De voorwaarde en wijze van beoordeling om toegelaten te worden tot een centraal georganiseerd examen;
- De wijze van aanmelding van een examen;
- De wijze van legitimatie van de kandidaat;
- De duur en wijze van examinering van het examen of een examenonderdeel;
- De wijze van toezicht bij het examen en de maatregelen bij geconstateerde onregelmatigheden;
- Geheimhouding van de examenopgaven;
- De aanwijzingen die de examenleider voor en tijdens een examen mogen/moeten geven;
- De termijn waarbinnen de examenuitslag van een examen bekend wordt gemaakt, evenals de termijn waarbinnen het diploma wordt uitgereikt;
- De beoordelingsnorm voor slagen en afwijzen van kandidaten;
- De inzage in de afgelegde examens;
- De bewaartermijn voor de afgelegde examens met de daarbij behorende documenten;
- De bij het examen toegestane hulpmiddelen.

Artikel 1. Examencommissie

De examencommissie bestaat uit deskundigen met minimaal kennis op het niveau van brandpreventiedeskundige die is aangesteld door de directeur van LEX-examenbureau. Ieder ontwikkeld examen wordt door de examencommissie gecontroleerd en geaccordeerd.

Artikel 2. Frequentie

Ieder examen wordt in principe minimaal één keer per jaar afgenomen. Examendata zijn onder voorbehoud. LEX-examenbureau behoudt zich het recht voor, om in geval van overmacht of onvoorziene omstandigheden, het examen te annuleren en/of de examendatum te wijzigen. LEX-examenbureau zal, indien mogelijk, een alternatief aanbieden.

Artikel 3. Aanmelding

Lid 3.1. Schriftelijk

Voor ieder examen is een aanmeldingsformulier beschikbaar op de website van LEX-examenbureau (www.lex-examenbureau.nl). Kandidaten kunnen zich hiermee aanmelden voor het examen binnen de vastgestelde aanmeldingstermijn. De aanmeldingstermijn sluit één week voor de examendatum.

De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor en tijdige aanmelding en voor de juistheden en leesbaarheid van de gegevens op het aanmeldingsformulier. Bij tussentijdse wijziging van de ingevulde gegevens op het aanmeldingsformulier dient de kandidaat dit tijdig, schriftelijk, door te geven aan LEX-examenbureau. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de bevestiging binnen 5 werkdagen verzonden. De kandidaat blijft zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling van het examengeld.

Aanmeldingen die zijn binnengekomen nadat de sluitingstijd is verstreken, mogen door de directeur van LEX-examenbureau in behandeling worden genomen onder de volgende voorwaarden:

- De voortgang van de voorbereiding voor het examen zal niet stagneren;
- De aanmelding heeft geen negatieve invloed op de al aangemelde kandidaten;
- De kandidaten zullen op tijd de juiste informatie ontvangen;
- Voor toelating na sluitingstermijn worden extra kosten in rekening gebracht.

Alle correspondentie gaat naar het door de kandidaat opgegeven adres. Op verzoek kan de factuur op naam van de werkgever worden gesteld en zal deze naar de werkgever worden verzonden. De betalingsverplichting wordt voor de examenkandidaat overgenomen door zijn werkgever vanaf het moment dat de inschrijving is ontvangen bij LEX-examenbureau.

Lid 3.2. Digitaal / Website

Het is mogelijk om kandidaten digitaal in te schrijven voor een examen. Dit kan via de website van LEX-examenbureau (www.lex-examenbureau.nl). Alle voorschriften betreffende betaling van het examengeld, aanmeldingen na de sluitingstijd, e.d. beschreven onder lid 1 van dit artikel zijn ook van toepassing bij digitale aanmelding. Instructies over werkwijze e.d. zijn terug te vinden op de website.

Artikel 4. Het annuleren van deelname aan een examen

Indien een kandidaat verhinderd is aan het examen deel te nemen of zich voor een examen wenst terug te trekken, dient deze zijn inschrijving te annuleren door middel van een schriftelijke kennisgeving tot 5 werkdagen voor dat het examen plaatsvindt.

- Bij annulering langer dan 10 werkdagen vóór het examen, zullen geen kosten in rekening worden gebracht;
- Bij annulering tussen 10 en 5 werkdagen vóór het examen zijn de geldende administratiekosten verschuldigd;
- Bij annulering binnen 5 werkdagen vóór de examendatum is het volledige examengeld verschuldigd.

Artikel 5. Oproep tot examen

Uiterlijk 14 dagen voor aanvang van het examen ontvang de kandidaat op het opgegeven adres een schriftelijke oproep. Deze bevat informatie over de datum, de tijd en de plaats waar het examen wordt afgenomen, de benodigde legitimatie en (studie)materialen die bij het examen noodzakelijk zijn dan wel zijn toegestaan.

Indien de kandidaat 6 dagen voor aanvang van het examen geen oproep heeft ontvangen, dient hij/zij zo spoedig mogelijk contact op te nemen met LEX-examenbureau (telefoonnummer: +31 77 40 028 52).

Artikel 6: Toegang tot examens

Tot de examens, die niet openbaar zijn, wordt over het algemeen genomen, slechts toegang verleend aan de personen, opgeroepen of uitgenodigd door LEX-examenbureau en/of de examencommissie. Een kandidaat kan slechts aan het examen deelnemen, indien hij de examenoproep en een geldig, op naam van de kandidaat gesteld, legitimatiebewijs (paspoort, ID kaart of rijbewijs) kan overleggen. Voorafgaand aan het examen wordt er door de examenleider gecontroleerd op de juistheid van de oproep in combinatie met het legitimatiebewijs.

De examenkandidaat dient minimaal 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Indien een kandidaat te laat aanwezig is bij het examen mag hij, na goedkeuring van de examenleider, nog wel deelnemen aan het examen, mits er nog geen andere kandidaten de ruimte hebben verlaten. De kandidaat heeft in het geval van te laat komen geen enkel recht op tijdsverlenging. De beslissing, van het eventueel alsnog toelaten van een te late kandidaat tot een examen, ligt uitdrukkelijk altijd in handen van de examenleider.

Artikel 7. Toezicht tijdens examens

Bij ieder examen is een examenleider en/of surveillant aanwezig die namens LEX-examenbureau verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken.

Lid 7.1. Toeziethouders

De examenleider kan worden bijgestaan door één of meer surveillanten. Alle aanwijzingen van de examenleider en/of surveillanten dienen door de kandidaat te worden opgevolgd. Kandidaten die de aanwijzingen niet opvolgen, kunnen van het examen worden uitgesloten. Een kandidaat mag, behalve wanneer uitdrukkelijk door de examenleider toestemming is verleend, tijdens het examen het examenlokaal niet verlaten.

Lid 7.2. Toiletbezoek tijdens examen

- De kandidaat mag tijdens het examen eenmaal gebruik maken van het toilet, tenzij er sprake is van een medische indicatie of andere zwaarwegende reden, die vooraf kenbaar is gemaakt aan de examencommissie;
- Tijdens het examen mag maximaal één kandidaat per keer het toilet bezoeken. Het toiletbezoek vindt plaats onder toezicht van een surveillant, die de kandidaat begeleidt tot aan de toiletruimte.
- Het toiletbezoek dient te worden gemeld bij de examenleider of surveillant. De examenleider of surveillant registreert het tijdstip van vertrek en terugkomst. De verloren tijd wordt in principe niet gecompenseerd, tenzij vooraf anders is bepaald.
- Het is niet toegestaan om tijdens het toiletbezoek elektronische apparaten (zoals mobiele telefoons, smartwatches, oortjes), notities, examenmateriaal of andere persoonlijke bezittingen mee te nemen.
- Kandidaten met een geldige medische verklaring kunnen voorafgaand aan het examen bij de examencommissie een verzoek indienen voor afwijkende afspraken omtrent toiletbezoek.
- Overtreding van bovenstaande bepalingen kan worden beschouwd als examenfraude en leidt tot melding bij de examencommissie.

Het geldende examenreglement is tijdens het examen bij de examenleider beschikbaar om eventuele vragen te kunnen beantwoorden.

Artikel 8. Examenopgaven

De kandidaat dient alle examenopgaven samen met het examenwerk en eventueel gebruikt kladpapier in te leveren. Er mogen geen aantekening over het examen gemaakt worden en/of meegenomen worden.

De kandidaat dient zijn/haar examennummer op alle in te leveren examenwerk (antwoordformulieren, tekeningen, bijlagen en kladpapier) te vermelden, evenals op de uitgereikte enveloppen. Het is niet toegestaan om de naam van de kandidaat te vermelden. Naast het examen wordt een evaluatieformulier uitgereikt. De kandidaat zal worden gevraagd dit formulier samen met de gemaakte opgaven in te leveren.

Artikel 9. Onregelmatigheden/Fraude

Fraude is verboden. Een ieder die betrokken is bij het examen en vermoedt dat er sprake is van fraude is verplicht dit te melden bij de examenleider. Wanneer fraude is geconstateerd, wordt hiervan een aantekening gemaakt op het door de kandidaat in te leveren werk. De examenleider of examinator brengt verslag uit aan de examencommissie over de geconstateerde onregelmatigheden. De examencommissie kan besluiten:

- Het examen niet te beoordelen;
- Een lager cijfer en/of puntentotaal toe te kennen dan waarop de kandidaat op basis van het ingeleverde werk recht zou hebben.

Een kandidaat die zich aan onregelmatigheden schuldig maakt, kan door de examenleider onmiddellijk van deelneming (of verdere deelneming) aan het examen worden uitgesloten. Blijkt de onregelmatigheid na het examen, dan kan besloten worden het diploma niet uit te reiken.

Indien zich na uitreiking van het diploma alsnog onregelmatigheid voordoet of aan het licht komen, kan de examencommissie het diploma terugvorderen. Examengelden worden in geval van onregelmatigheid of fraude niet gerestitueerd.

Artikel 10. Calamiteiten

In geval van calamiteiten of onheil van buitenaf, waarbij de oorzaak niet te wijten is aan LEX-examenbureau, behoudt LEX-examenbureau zich het recht voor het examen te beëindigen, of tijdelijk op te schorten.

Opschorten mag niet langer duren dan twee uur. Het examen wordt in een dergelijk geval met dezelfde tijdsduur verlengd aan het einde van de dag. Hinderende omgevingsgeluiden zullen door de examenleider beoordeeld worden en deze al hier zo nodig maatregelen op nemen. Van iedere calamiteit wordt door de examenleider een proces verbaal opgemaakt. LEX-examenbureau kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

LEX-examenbureau is niet verantwoordelijk voor eventuele geleden schade en de kandidaat kan geen aanspraak maken op restitutie van het examengeld.

Artikel 11. Verlies, diefstal of beschadigingen van eigendommen

In geval van verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen kan LEX-examenbureau niet aansprakelijk worden gesteld en komen de kosten hiervan geheel ten koste van de persoon zelf. De kandidaat is tevens aansprakelijk voor alle schade, door hem/haar of derden geleden, welke hij/zij heeft veroorzaakt tijdens zijn verblijf in het gebouw waarin het examen wordt afgenomen.

Daarnaast is de kandidaat aansprakelijk voor alle schade die door hem/haar is veroorzaakt aan ter beschikking gestelde eigendommen (tablet, laptop, e.d.) van LEX-examenbureau.

Artikel 12. Intellectuele eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door LEX-examenbureau verleende diensten c.q. geleverde zaken blijven ten allen tijde uitsluitend bij LEX-examenbureau berusten. Het is de wederpartij verboden, behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring door LEX-examenbureau, zaken waarop intellectuele eigendomsrechten rusten openbaar te maken, te kopiëren, te gebruiken, geheel of gedeeltelijk na te bootsen, aan derden te verschaffen of te verhalen dan wel op andere wijze inbreuk op onze rechten te maken, noch direct noch indirect.

Artikel 13. Uitslag

De uitslag van een schriftelijk examen wordt binnen 4 weken (met uitzondering van examens in juni, juli en december) door LEX-examenbureau bekend gemaakt aan de examenkandidaat.

Voor geslaagden wordt het door LEX-examenbureau uitgegeven diploma meegezonden met de uitslag. De uitslagen van de geslaagde en gezakte kandidaten worden, met uitzondering van de werkgever, niet bekend gemaakt aan derden, (inclusief de leden van de examencommissie).

Het slagingspercentage kan wel kenbaar worden gemaakt aan het betreffende opleidingsinstituut. De uitslag van het examen zal enkel schriftelijk en persoonlijk aan de kandidaat worden bekend gemaakt. De uitslag van het examen wordt alleen bekend gemaakt indien aan alle betalingsverplichtingen zijn voldaan.

Artikel 14. Herexamen

Bij het examen

- Brandpreventiedeskundige 1

blijft een voldoende voor een examenonderdeel geldig tot 24 maanden na het gemaakte examen. In deze periode kan één of meerdere herexamen(s) worden gedaan voor de onvoldoende gemaakte examenonderdelen.

Artikel 15. Diploma en cijferlijst

Een kandidaat die geslaagd is voor een volledig examen heeft recht op het diploma met een bijbehorende cijferlijst. Het diploma en cijferlijst worden slechts één maal verstrekt. Bij verlies wordt tegen betaling een diplomaverklaring afgegeven.

De coördinator examens van LEX-examenbureau vermeldt het eindcijfer van het behaalde onderdeel op de cijferlijst van de desbetreffende kandidaat. Op deze lijst staat tevens vermeld of de kandidaat geslaagd of gezakt is.

Artikel 16. Inzien examenwerk

Kandidaten hebben het recht hun examenwerk in te zien. Inzage is alleen mogelijk bij een negatief resultaat en in het kantoor van LEX-examenbureau. Kandidaten die gebruik willen maken van het recht op inzage dienen dat binnen één maand na bekendmaking van de uitslag schriftelijk te melden bij LEX-examenbureau.

Bij de inzage krijgt de examenkandidaat de beschikking over zijn eigen gecorrigeerde examenwerk, de examenopgaven, het aantal behaalde punten per vraag.

Het is toegestaan dat de examenkandidaat zijn/haar studiemateriaal meeneemt naar de inzage. De volgende punten zullen, zonder uitzondering, gehandhaafd worden:

- De inzage vindt plaats in het kantoor van LEX-examenbureau;
- Tijdens de inzage van het examen zal er toezicht aanwezig zijn;
- Kopiëren van het gemaakte werk is niet toegestaan en er mogen geen foto's gemaakt worden;
- Aantekeningen maken tijdens inzage is toegestaan. Het overschrijven van vragen is NIET toegestaan. Voor vertrek wordt de examenkandidaat verzocht de aantekeningen in te laten zien door een aanwezige medewerker van LEX-examenbureau;
- Na inzage dient het examen, inclusief alle ter inzage verstrekte materialen, in zijn geheel weer ingeleverd te worden;
- Indien blijkt dat tijdens de inzage aantekeningen zijn gemaakt op de ter inzage uitgereikte documenten, dan vervalt per direct de volledige geldigheid van het complete examen;
- Het examen ligt ter inzage voor de examenkandidaat zelf en één collega of opleidingscoördinator (maximaal 2 personen per inzage);
- De inzage duurt maximaal 1,5 uur.

Het ter discussie stellen van de beoordeling van het examen is ter plaatse niet toegestaan.

Voor de inzage is geen vergoeding verschuldigd. De kandidaat ontvangt, na melding van het verzoek om inzage, een factuur van LEX-examenbureau.

Artikel 17. Bezwaar

Uiterlijk één maand na bekendmaking van de uitslag, dan wel binnen twee weken na de datum van inzage, kan een kandidaat schriftelijk bezwaar maken bij LEX-examenbureau tegen de uitslag van het examen. De kandidaat moet in zijn bezwaarschrift per vraag / opdracht motiveren waarom hij/zij het niet eens is met de beoordeling.

Het bezwaarschrift wordt na behandeling door de examencommissie van LEX-examenbureau. Deze beoordeelt de waarderings waartegen bezwaar is aangetekend.

Binnen vier weken na ontvangst van de betaling wordt het resultaat van de behandeling van het bezwaarschrift meegedeeld. Indien de kandidaat na behandeling van het bezwaarschrift voldoet aan de norm voor slagen worden de kosten van de herbeoordeling en voor het indienen van het bezwaar gerestitueerd.

Mocht het bezwaar door de examencommissie ongegrond zijn verklaard dan zijn hier kosten aan verbonden.

Artikel 18. College van Beroep

Tegen besluiten van LEX-examenbureau, waaronder inbegrepen zijn uitspraken over klachten, dan wel besluitvorming onder verantwoordelijkheid van LEX-examenbureau, kan door benadeelden beroep worden aangetekend. Deze beroepen zullen worden beslecht overeenkomstig het Arbitragereglement van De Examenkamer. Hierbij gelden de volgende concretisering:

- Het scheidsrecht zal bestaan uit drie arbiters;
- De procedure zal worden gevoerd in de Nederlandse taal;
- Het scheidsrecht besluit naar de regelen des rechts;
- Samenvoeging van het arbitraal geding met een ander arbitraal geding zoals voorzien in artikel 1046 Rv. Is uitgesloten.

Uiterlijk één maand na bekendmaking van een beslissing of maatregel genomen door LEX-examenbureau, kan een natuurlijk persoon of rechtspersoon (hierna te noemen appellant), beroep aantekenen tegen de beslissing of maatregel.

De volledige procedure van het “College van Beroep van de Examenkamer” is terug te vinden op de website van de Examenkamer (www.examenkamer.nl).

Mocht het bezwaar door het College van Beroep ongegrond worden verklaard dan zijn er kosten aan verbonden.

Artikel 19. Bewaren gegevens

Al het gemaakte examenmateriaal dat ingeleverd is door de kandidaat, is en blijft eigendom van LEX-examenbureau. LEX-examenbureau bewaart het examenmateriaal 3 maanden na bekendmaking van de uitslag van het betreffende examen. De uitslag en de behaalde cijfers van elke kandidaat blijven 5 jaar bewaard in een gesloten register, **alleen toegankelijk voor LEX-examenbureau.**

Artikel 20. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen LEX-examenbureau en de wederpartij zal uitsluitend het Nederlands recht van toepassing zijn.

Artikel 21. Slotbepaling

In zaken waarin in dit reglement niet is voorzien geldt het oordeel van LEX-examenbureau. Afstemming met de examencommissie zal zoveel mogelijk plaatsvinden. Van dit oordeel kan niet worden afgeweken.

Bijlagen:

Aan dit reglement zijn de bijlagen 1, 2, 3 en 4 toegevoegd

- Bijlage 1: Examenopzet
- Bijlage 2: Beoordeling examens
- Bijlage 3: Vaststellen eindcijfers
- Bijlage 4: Gebruik hulpmiddelen bij het examen

Bijlage 1: Examenopzet

- Brandpreventiedeskundige 1
 - 15 meerkeuzevragen (30 minuten)
 - 15 open vragen (90 minuten)
 - Projectopdracht (180 minuten)

Bijlage 2: Beoordeling examens

- Meerkeuzevragen

Examenonderdelen die bestaan uit meerkeuzevragen worden beoordeeld aan de hand van een beoordeling model. Voor een voldoende cijfer (6 of hoger) moeten de volgende aantallen goede antwoorden worden behaald:

- Brandpreventiedeskundige 1 – 70%

- Open vragen

De open vragen en projectopdrachten worden voor iedere kandidaat door twee correctoren die onafhankelijk van elkaar werken. Het gemiddelde van beide correctoren is het eindresultaat van het betreffende examenonderdeel. Dit gemiddelde ten opzichte van het maximum te behalen aantal punten voor het examenonderdeel bepaalt het eindcijfer voor dat examenonderdeel. Indien de beoordeling van de twee correctoren meer dan 2 punten verschillen zal een derde corrector een aanvullende beoordeling geven.

Voor een voldoende cijfer (6 of hoger) moet minimaal het volgende percentage van het totaal aantal punten worden behaald:

- Brandpreventiedeskundige 1 – 70%

Eindcijfers worden afgerond op een heel punt. Onder de 0,5 wordt naar beneden afgerond, vanaf 0,5 wordt naar boven afgerond.

Bijlage 3: Vaststellen eindcijfers

Om te slagen voor het examen en in aanmerking te komen voor het LEX-examenbureau diploma gelde de volgende normen:

- Brandpreventiedeskundige 1
Het eindcijfer 6 of hoger voor ieder examenonderdeel

Bijlage 4: Gebruik hulmiddelen bij examen

- Algemeen
Als kladpapier is alleen LEX-examenbureau kladpapier toegestaan.
- Brandpreventiedeskundige 1
 - Bij het examenonderdeel meerkeuzevragen mag u gebruik maken van het boek Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - Bij het examenonderdeel open vragen mag u gebruik maken van (door u zelf mee te nemen) normen, syllabi, het boek Besluit bouwwerken leefomgeving en ander literatuur als ook een niet programmeerbare rekenmachine;
 - Bij deze projectopdracht mag u gebruik maken van (door u zelf mee te nemen) normen, syllabi, het boek Besluit bouwwerken leefomgeving en andere literatuur.